

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



**الخطة التنفيذية للشؤون الأكاديمية
للعام الدراسي 2018-2019**

2018-09-01



أهداف الشؤون الأكاديمية

- 13- توظيف طرق تدريس إبداعية في برامج الجامعة، مثل: التعليم الخدمي، والتعليم التعاوني، والتعليم القائم على حل المشكلات.
- 14- استكمال العمل على الأدلة الإرشادية المختلفة.
- 15- اعتماد التعليم الخدمي بواقع مساق واحد لكل كلية وبالتنسيق مع عمادة الجودة والتطوير.
- 16- وضع نظام خاص بالتدريب الميداني لضبط العملية التدريسية ودعم الإجراءات الإدارية.
- 17- عقد اتفاقيات تعاون وفقاً لمعايير واضحة وضوابط مهنية مع المؤسسات المختلفة، لتدريب طلبة وخريجي الجامعة.

الهدف الثاني: الارتقاء بأداء الطاقم الأكاديمي وتطويره مهنيًا وإداريًا.

استراتيجية العمل:

- 1- تنظيم دورات تدريبية بالتعاون مع عمادة الجودة والتطوير.
- 2- حث الطاقم الأكاديمي على المشاركة في الدورات التدريبية المهنية والعلمية لتطوير مهاراته من خلال تزويده بأساليب التدريس الحديثة ونشر ثقافة الجودة.
- 3- تطبيق ومتابعة نظام مراجعة وتطوير أداء عضو هيئة التدريس.
- 4- اعتماد آليات واضحة لتبادل الخبرات التدريسية بين الأساتذة أصحاب الخبرات المتميزة والمدرسين الجدد.
- 5- استقطاب كفاءات أكاديمية جديدة من جامعات مرموقة لدعم البرامج المختلفة وتمكينها من متابعة التطورات العالمية.
- 6- ضبط الأداء الداخلي والعمل الخارجي لأعضاء هيئة التدريس.
- 7- العمل بسياسة تنوع مصادر الخبرات العلمية لدى أعضاء الهيئة التدريسية المرشحين للعمل.
- 8- اعتماد العمل الطوعي ضمن معايير تقييم أداء العاملين في الجامعة.
- 9- اقرار وتفعيل سياسات تحفيزية وتشجيعية للمتطوعين من الطلبة والموظفين.
- 10- اعتماد التعديلات على نظام الابتعاث ومتابعة المتبعثين بشكل دائم.
- 11- دعم قيام أعضاء مجالس الكليات بمهامهم التطويرية والتنفيذية بكفاءة.
- 12- تعزيز الأفكار التطويرية، والممارسات الحسنة، والتعليم المجتمعي لأعضاء هيئة التدريس.
- 13- ابتعاث عدد من الأكاديميين في مختلف التخصصات، مع التنوع في بلدان الابتعاث.

الهدف الثالث: الإسهام في تحسين وتطوير البيئة الجامعية والخدمات الطلابية.

استراتيجية العمل:

- 1- توسيع استخدام الخدمات الالكترونية.
- 2- تفعيل عمل لجنة القضايا الطلابية.
- 3- تطبيق لائحة العمل التطوعي لدى الطلبة.
- 4- تطوير واعتماد لائحة الأندية الطلابية.

- 1- تطوير البرامج الأكاديمية ونوعية مخرجاتها وفق المعايير التي تحقق الجودة ومتطلبات سوق العمل.
- 2- الارتقاء بأداء الطاقم الأكاديمي وتطويره مهنيًا وإداريًا.
- 3- المساهمة في تحسين وتطوير البيئة الجامعية والخدمات الطلابية.
- 4- تحسين إجراءات العمل والأنظمة المعمول بها في الكليات والأقسام والعمادات التابعة للشؤون الأكاديمية وتطوير الأنظمة المحوسبة فيها.
- 5- العمل على تحسين وتطوير المكتبات وفق معايير الجودة وحاجة المستفيدين.
- 6- تحسين وتطوير محتوى متطلبات الجامعة بما يناسب حاجة المجتمع الفلسطيني وبيئات التطورات التكنولوجية الحديثة والمستجدات المعاصرة.
- 7- المساهمة في حضور الجامعة الفاعل في المجتمع.
- 8- المساهمة في تحسين الوضع المالي للجامعة.

الأهداف والاستراتيجية 2018-2019

الهدف الأول: تطوير البرامج الأكاديمية ونوعية مخرجاتها وفق المعايير التي تحقق الجودة ومتطلبات سوق العمل.

استراتيجية العمل:

- 1- استقطاب طلبة متميزين.
- 2- مراجعة وتقييم وتحديث المناهج والخطط الدراسية للبرامج الفاعلة والمعتمدة قبل عام 2014م وبحد أدنى عشرة (10) برامج.
- 3- تعزيز العملية التدريسية ودعم استخدام تكنولوجيا التعليم.
- 4- تعزيز الجوانب العملية في البرامج الأكاديمية والمساقات ذات الطبيعة التطبيقية.
- 5- استحداث برامج أكاديمية نوعية (دراسات عليا، بكالوريوس، دبلوم مهني) تسهم في خدمة وتنمية المجتمع الفلسطيني.
- 6- تحسين الإشراف الأكاديمي على برامج الدبلوم المهني.
- 7- تعزيز البرامج الأكاديمية بإنشاء شراكات مع جامعات مرموقة.
- 8- دعم البحث العلمي في البرامج الأكاديمية.
- 9- زيادة عدد البرامج الفرعية بواقع برنامج سنوياً، ووضع خطة لتفعيلها وزيادة عدد الطلبة فيها.
- 10- المشاركة في الأنشطة العلمية والمهنية والبحثية داخل الجامعة وخارجها، وذلك بحث الطاقم الأكاديمي على ذلك ومنحهم التسهيلات اللازمة.
- 11- وضع برامج لاستقطاب الطلبة في الأقسام قليلة العدد ووضع آليات للمتابعة.
- 12- تحسين مهارات التواصل.



الهدف السادس: متابعة تحسين وتطوير متطلبات الجامعة بما يناسب حاجة المجتمع الفلسطيني وبوابك التطورات التكنولوجية الحديثة.

استراتيجية العمل:

- 1- رفع مستوى أداء مدرسي متطلبات الجامعة، واستمرار التواصل معهم.
- 2- تطوير صفحة متطلبات الجامعة.
- 3- متابعة امتحانات متطلبات الجامعة وتحسين نوعيتها.
- 4- مراجعة وتحديث بعض المساقات لمواكبة حاجة المجتمع الفلسطيني والمستجدات المعاصرة.
- 5- تعزيز العملية التعليمية باستخدام تكنولوجيا التعليم.
- 6- استحداث محتوى إلكتروني لمساقين من متطلبات الجامعة لإيصالها للطلاب في إطار مساق إلكتروني تفاعلي.

الهدف السابع: الإسهام في حضور الجامعة الفاعل في المجتمع.

استراتيجية العمل:

- 1- إعداد خطة لتفعيل المراكز والوحدات التابعة للأقسام الأكاديمية التي تقدم خدمات التطبيقات والتدريبات العملية للطلبة.
- 2- المساهمة في تطوير خطط مجموعة من المساقات الأكاديمية حتى يتم تدريسها بأسلوب التعليم الخدمي وذلك بالتنسيق مع عمادة الجودة والتطوير.
- 3- دعم المشاركة المجتمعية ضمن معايير قياس أداء الهيئة التدريسية.
- 4- تشكيل مجالس استشارية للكليات.

الهدف الثامن: الإسهام في تحسين الوضع المالي للجامعة.

استراتيجية العمل:

- 1- دعم برنامج التجسير وفق النظام.
- 2- تفعيل استخدام التكنولوجيا في التدريس.
- 3- تنظيم فعاليات لاستقطاب الطلبة.
- 4- توحيد المساقات المتماثلة في الخطط والأقسام المختلفة.
- 5- ترشيد طرح المساقات الاختيارية.

- 5- متابعة القاعات الدراسية والمختبرات العلمية وتحسين بيئتها التعليمية والارتقاء بمستوى تكنولوجيا التعليم.
- 6- نشر المعرفة المناسبة بالنظام الأكاديمي في أوساط أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة.
- 7- المساهمة في تحسين ومتابعة المساقات الإلكترونية وتقديم الدعم لطلابها ومدرسيها وذلك بالتنسيق مع عمادة الجودة والتطوير.
- 8- تعزيز وسائل التواصل بين الطلبة والمدرسين.

الهدف الرابع: تحسين وتطوير إجراءات العمل والأنظمة المعمول بها في الكليات والعمادات التابعة للشؤون الأكاديمية وتطوير الأنظمة المحوسبة.

استراتيجية العمل:

- 1- دعم التوثيق والأرشفة والمتابعة في الكليات والأقسام الأكاديمية والمراكز والوحدات، وحوسبتها.
- 2- تطوير كفاءة البرامج المحوسبة الخاصة بالشؤون الأكاديمية (نظام تقييم الأداء، والمقابلات، والتوظيف، والعاملون بالساعة، والمبتعثون، والمعيدون، وبرنامج متابعة ضبط الحضور والغياب...).
- 3- تطوير أداء مجلس العمداء واللجان (لجنة الابتعاث – لجنة القضايا الطلابية ...) التي تُشرف عليها الشؤون الأكاديمية.
- 4- تفعيل آلية متابعة الساعات المكتتبية والأعباء الإضافية والعاملين بالساعة.
- 5- اعتماد ومتابعة ونشر لائحة داخلية لنظام الابتعاث.
- 6- تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية والخدمات الخاصة بالطلبة، وخاصة فيما يتعلق بمعادلة المساقات والمساق البديل.

الهدف الخامس: تحسين وتطوير المكتبات وفق معايير الجودة وحاجة المستفيدين.

استراتيجية العمل:

- 1- توسيع المساحة وزيادة عدد المقاعد مع استثمار أفضل لما هو متاح.
- 2- تأهيل العاملين وتطوير أداءهم.
- 3- دعم الجانب التقني والإلكتروني في كافة جوانب العمل.
- 4- دعم وتفعيل المكتبة الإلكترونية.
- 5- زيادة عدد المشاركات في قواعد البيانات



جدولة خطة العمل التنفيذية 2018/09/01 - 2019/08/31

الأهداف	النشاط	عدد الأنشطة	المدة الزمنية		جهة المتابعة	المكلفون	التكلفة بالدينار	مؤشرات الأداء
			من	من				
الغاية الأولى: الارتقاء بالتعليم النوعي لضمان التميز والمنافسة لطلبة الجامعة وخريجها.								
الهدف الأول: تطوير البرامج الأكاديمية ونوعية مخرجاتها وفق المعايير التي تحقق الجودة ومتطلبات سوق العمل.	• تحديث الخطط الدراسية قبل العام 2014.	1	2018/09/30	2019/03/28	الشئون الأكاديمية الأقسام المعنية الجودة والتطوير	أ.د. أيمن السقا	0	• حصر الخطط الدراسية قبل 2014. • عمل تقييم داخلي. • اعتماد توصيات التقييم الداخلي.
	• مراجعة وتحديث وصف المساقات	1	2018/11/1	2019/05/28	الشئون الأكاديمية الأقسام المعنية	أ.د. أيمن السقا	0	• مراجعة برنامج وصف المساقات. • مخاطبة الأقسام للبدء في المراجعة.
	• عقد لقاءات مع الأقسام المعنية بخصوص تطوير الخطط في الكليات المستهدفة.	2	2018/09/30	2018/11/29	الشئون الأكاديمية الجودة والتطوير الأقسام الأكاديمية الدراسات العليا	أ.د. أيمن السقا أ. خالد شويح	100	• حصر الخطط الدراسية قبل 2014. • عقد لقاء واحد على الأقل مع الأقسام المعنية.
	• تعزيز الجوانب العملية في البرامج الأكاديمية للكليات ذات العلاقة.	1	2018/11/04	2018/12/27	الشئون الأكاديمية الجودة والتطوير الأقسام المعنية	أ.د. أيمن السقا	0	• تحديد عدد الخطط المنوي تطويرها. • عمل زيارات ميدانية للمساقات العملية الخاصة بالكليات المذكورة. • عقد لقاء واحد مع كل قسم من الأقسام المعنية. • تحديد نسبة العملي في الخطط. • تحديد المساقات التي يمكن إضافة عملي لها. • خطط محدثة.
	• الموافقة على البرامج الأكاديمية المقدمة للهيئة الوطنية للجودة.	2	2018/09/02	2019/08/29	الشئون الأكاديمية الجودة والتطوير	النائب الأكاديمي أ.د. أيمن السقا	0	• تحديد عدد البرامج المراد افتتاحها. • عمل تقييم داخلي لهذه البرامج. • عقد لقاءات مع عمادة الجودة والأقسام المعنية.
	• عقد لقاء مع إدارة برامج الدبلوم المهني للوقوف على وضع البرامج وتطورها ما أمكن.	1	2019/01/06	2019/04/25	الشئون الأكاديمية التعليم المستمر	أ.د. أيمن السقا أ. خالد شويح	0	• محاضر اللقاءات مع الجهات المعنية. • قرارات وتوصيات. • تقرير متابعة للتنفيذ.
	• متابعة طرح المساقات فصلياً حسب البرامج الفاعلة والمعتمدة.	3	2018/10/14	2019/03/28	الشئون الأكاديمية القبول والتسجيل	أ.د. أيمن السقا أ.د. سفيان تايه	0	• تحديد المساقات المطروحة. • تحديد عدد الشعب.



مؤشرات الأداء	التكلفة بالدينار	المكلفون	جهة المتابعة	المدة الزمنية		عدد الأنشطة	النشاط	الأهداف
				من	من			
• تحديد سعة الشعبة.			الأقسام الأكاديمية					
الغاية الثالثة: تأمين مستقبل مالي للجامعة.								
• وجود قائمة بأسماء هذه المسابقات. • وجود وصف وظيفي لهذه المسابقات. • قرار لتعديل الخطط وتوحيد المسابقات.	0	أ.د. أيمن السقا	الشؤون الأكاديمية الأقسام الأكاديمية	2019/03/31	2018/09/02	1	• الاستمرار في توحيد المسابقات المتشابهة والمتماثلة في خطط الأقسام المختلفة.	الهدف الثامن: الإسهام في تحسين الوضع المالي للجامعة.
• قائمة بالمسابقات الاختيارية. • قائمة بالمسابقات المشابهة في الخطط الإجبارية. • التوصيات.	0	أ.د. أيمن السقا	الشؤون الأكاديمية	2019/03/28	2018/10/14	1	• توحيد آلية طرح المسابقات الاختيارية بحيث لا يتم طرح مساق لقسم بعينه، والاعتماد على مسابقات مطروحة لأقسام أخرى.	
• وجود إحصائية بعدد أعضاء الهيئة التدريسية الجدد. • اختيار الوقت المناسب لعمل اللقاءات. • محضر الاجتماع.	0	أ.د. أيمن السقا أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية	2019/02/28	2018/09/02	2	• عقد لقاءات مع أعضاء الهيئة التدريسية الجدد، والمعيدين الجدد.	
• وجود إحصائية بالدورات التي تلقاها أعضاء الهيئة التدريسية قبل ذلك. • وجود قاعدة بيانات للدورات التي يحتاجها أعضاء الهيئة التدريسية.	0	النائب الأكاديمي أ.د. أيمن السقا	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير	2019/08/29	2018/09/02	2	• حث أعضاء الهيئة التدريسية على حضور الدورات التدريبية التي تهدف إلى الارتقاء بأداء عضو هيئة التدريس.	
• دراسة مسحية للاحتياجات. • قياس مدى رضا أعضاء الهيئة التدريسية عن البرامج التدريبية. • عمل إحصائية للأعداد المراد تدريبها.	0	أ.د. أيمن السقا	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير	2019/08/29	2018/09/02	1	• التنسيق مع عمادة الجودة والتطوير ل طرح دورات تدريبية متخصصة.	
• جداول ورش العمل. • محاضر لقاء ورشة العمل. • التوصيات.	150	أ.د. أيمن السقا أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية الأقسام والكليات	2019/08/29	2018/09/02	1	• عقد ورشة عمل مع رؤساء الأقسام.	



مؤشرات الأداء	التكلفة بالدينار	المكلفون	جهة المتابعة	المدة الزمنية		عدد الأنشطة	النشاط	الأهداف
				من	من			
<ul style="list-style-type: none"> حصر التخصص الدقيق لأعضاء الهيئة التدريسية لكل قسم. تحديد الاحتياجات اللازمة. وضع حوافز تشجيعية لاستقدامهم. حصر ودراسة حاجة الأقسام. 	0	أ.د. أيمن السقا أ. عاهد سالم	الشؤون الأكاديمية الأقسام الأكاديمية	2019/08/29	2019/06/29	3	<ul style="list-style-type: none"> توظيف مدرسين غير متفرغين ومتابعهم إدارياً. 	
<ul style="list-style-type: none"> وجود نظام محوسب. جدولة تواريخ بدء وانهاء التقييم واتاحة النتائج. قرارات حسب اللانحة الخاصة بذلك. 	0	الجميع	الشؤون الأكاديمية الكليات والأقسام دائرة البرمجة والنشر الإلكتروني	2019/08/29	2018/09/02	2	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق نظام تطوير أداء عضو هيئة التدريس. 	
<ul style="list-style-type: none"> وضع معايير خاصة بالابتعاث. توفير قواعد بيانات بالجامعات المرموقة عالمياً. عمل لقاء فصلي للجنة البعثات. عمل دراسة مع كليات الجامعة حول أوضاع المتبعثين. 	0	النائب الأكاديمي أ.د. أيمن السقا	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير	2019/02/28	2018/10/02	1	<ul style="list-style-type: none"> اعتماد دليل سياسات الخاص بالابتعاث. 	
<ul style="list-style-type: none"> لائحة معتمدة جاهزة للتعميم. رسالة التعميم. 	100	أ.د. أيمن السقا أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية	2019/03/30	2019/03/05	1	<ul style="list-style-type: none"> تعميم لائحة الابتعاث على أعضاء الهيئة التدريسية، مع التأكيد على نوعية البرامج، والتخصصات، والجامعات. 	
<ul style="list-style-type: none"> حصر المتبعثين في الجامعة. عمل آلية لمتابعة أوضاع المتبعثين. 	0	أ.د. أيمن السقا. أ. عاهد سالم.	الشؤون الأكاديمية	2019/08/29	2018/09/02	2	<ul style="list-style-type: none"> متابعة أحوال وأوضاع المتبعثين. 	
<ul style="list-style-type: none"> وجود جدول دراسي بالمواعيد. قائمة بأسماء المدرسين المتأخرين والمتغيبين. قائمة بأسماء المدرسين الذين غيروا مواعيد محاضراتهم. 	0	أ. خالد شويح أ. محمود الكرد أ. عاهد سالم	الشؤون الأكاديمية	2019/08/29	2018/09/02	10	<ul style="list-style-type: none"> القيام بعدد من الجولات الميدانية لمتابعة سير (المحاضرات -التطبيقات العملية - التدريب الميداني). 	
الغاية الخامسة: توفير بيئة داعمة للطلبة والعاملين. وتطوير البنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات.								
<ul style="list-style-type: none"> عمل قاعدة بيانات بالأجهزة التي تحتاج إلى صيانة أو استبدال. وجود جدول صيانة. 	12,000	أ. خالد شويح أ. كمال عفانة	الشؤون الأكاديمية دائرة الصيانة	2019/08/29	2018/09/02	1	<ul style="list-style-type: none"> المتابعة الدورية لأجهزة العرض وملحقاتها في القاعات الدراسية وعمل ما يلزم من صيانة واستبدال. 	توفير بيئة داعمة للطلبة والعاملين.



مؤشرات الأداء	التكلفة بالدينار	المكلفون	جهة المتابعة	المدة الزمنية		عدد الأنشطة	النشاط	الأهداف
				من	من			
• وجود تقرير صيانة فصلي.								
• وجود لائحة ناظمة لعمل اللجنة. • انتظام اجتماعات اللجنة أسبوعياً. • قرارات صادرة عن اللجنة.	0	أ.د. أيمن السقا أ. خالد شويديح	الشؤون الأكاديمية القبول والتسجيل شئون الطلبة	2019/08/29	2018/09/02	1	• عقد اجتماعات أسبوعية مع عمادتي شئون الطلبة والقبول والتسجيل لتوفير ردود سريعة عن القضايا المعروضة.	
• حصر القاعات المخصصة للدراسات العليا. • متابعة الزيادة في أعداد طلبة الدراسات العليا. • استطلاع آراء الطلبة في الغرف الدراسية.	0	أ.د. أيمن السقا أ. خالد شويديح	الشؤون الأكاديمية الشؤون الإدارية	2018/12/30	2018/11/01	1	• تحسين الغرف الدراسية للدراسات العليا.	
• تعديل اللائحة بما هو جديد. • حصر للأعداد التي يتم اعتمادها. • مقارنة الأعداد بالفصول والسنوات السابقة.	0	أ.د. أيمن السقا أ. خالد شويديح أ. عاهد سالم أ. محمود الكرد	الشؤون الأكاديمية الكليات المختلفة الأقسام الأكاديمية	2019/08/29	2018/09/02	1	• متابعة الاعتمادات والتوقيعات للعلامات، والمعادلات، وغير المكتمل، وطلب المراجعة...الخ).	
• عدد الدورات للتدريب على المودل. • عدد المساقات المفعلة على المودل. • وجود نشرات تثقيفية لاستخدام المودل.	0	أ.د. النائب الأكاديمي أ. خالد شويديح	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير	2019/08/29	2018/09/02	2	• التنسيق مع عمادة الجودة والتطوير لتحسين ومتابعة المساقات الإلكترونية وتقديم الدعم لطلابها ومدرسيها.	
• وجود خطة للتطوير العمل. • صدور تقارير متابعة. • عدد البرامج الجاهزة أو التي تم تطويرها.	0	أ. خالد شويديح	الشؤون الأكاديمية تكنولوجيا المعلومات	2019/08/29	2018/09/02	4	• عقد لقاءات دورية مع دائرة البرمجة والنشر الإلكتروني.	
• إعداد تقرير عن سير الامتحانات لآخر سنتين. • دعوة العمداء ونوابهم والمدراء. • تقرير بالنتائج والتوصيات.	20	النائب الأكاديمي أ.د. أيمن السقا أ. خالد شويديح	الشؤون الأكاديمية	2018/10/16	2018/10/1	1	• عقد ورشة عمل لمناقشة سبل تطوير الامتحانات والمراقبات	
• الحصول على تقارير للعبء الإضافي والعاملين بالساعة. • وجود نظام محوسب للعبء الإضافي والعاملين بالساعة.	0	أ.د. أيمن السقا أ. خالد شويديح أ. محمود الكرد	الشؤون الأكاديمية تكنولوجيا المعلومات	2019/08/29	2018/09/02	1	• متابعة الأعباء الإضافية والعاملين بالساعة.	
• وجود محاضر اجتماعات شهرية. • القرارات الصادرة عن مجلس العمداء.	0	النائب الأكاديمي أ. خالد شويديح	الشؤون الأكاديمية الكليات المختلفة	2019/08/29	2018/09/02	1	• انتظام اللقاء الدوري الشهري لمجلس العمداء.	
• اعتماد نظام الابتعاث. • عدد القرارات الصادرة.	0	النائب الأكاديمي أ.د. أيمن السقا	الشؤون الأكاديمية	2019/08/29	2018/09/02	1	• عقد لجنة البعثات لمناقشة قضايا المبتعثين حسب الحاجة.	

الهدف الرابع:
تحسين إجراءات العمل والأنظمة المعمول بها في الكليات والأقسام والعمادات التابعة للشؤون الأكاديمية، وتطوير البنية التحتية



مؤشرات الأداء	التكلفة بالدينار	المكلفون	جهة المتابعة	المدة الزمنية		عدد الأنشطة	النشاط	الأهداف
				من	من			
<ul style="list-style-type: none"> محاضر اجتماعات اللجنة. 								
<ul style="list-style-type: none"> محاضر اجتماعات هيئة مكتب الشؤون الأكاديمية. وجود موعد أسبوعي منتظم لهيئة مكتب الشؤون الأكاديمية. 	0	النائب الأكاديمي أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية الكلية المختلفة	2019/08/29	2018/09/02	1	<ul style="list-style-type: none"> انتظام الاجتماع الدوري (الأسبوعي) لهيئة مكتب الشؤون الأكاديمية. 	
<ul style="list-style-type: none"> تقرير سنوي معتمد من هيئة المكتب. 	0	أ. خالد شويح السكرتاريا	الشؤون الأكاديمية	2019/08/29	2019/08/10	1	<ul style="list-style-type: none"> إعداد تقرير سنوي للعام الجامعي 2019/2018 	
<ul style="list-style-type: none"> خطة سنوية تشغيلية معتمدة من هيئة المكتب. 	0	النائب الأكاديمي أ.د. أيمن السقا أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية	2019/08/29	2019/08/1	1	<ul style="list-style-type: none"> إعداد الخطة التشغيلية للعام الجامعي 2020/2019 	
<ul style="list-style-type: none"> توثيق أنشطة الشؤون الأكاديمية. النشرة معروضة على صفحة الشؤون الأكاديمية. 	0	أ.د. أيمن السقا أ. محمود الكرد	الشؤون الأكاديمية	2019/08/29	2018/09/02	2	<ul style="list-style-type: none"> إعداد نشرة إلكترونية توثيقية فصلية بعنوان (أخبار الشؤون الأكاديمية). 	
<ul style="list-style-type: none"> انتظام اللقاءات غير الدورية مع فرع الجنوب. جدول الزيارة. تقرير الزيارة 	50	النائب الأكاديمي أ.د. أيمن السقا أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية فرع الجنوب	2019/08/29	2018/09/02	1	<ul style="list-style-type: none"> عمل زيارات لفرع لي (المستشفى الجامعي). 	
<ul style="list-style-type: none"> موقع محدث باستمرار. وجود صفحة إنجليزية تكافئ الصفحة العربية. أخبار وأنشطة محدثة. زيادة عدد المتابعين. 	0	أ.د. أيمن السقا أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية تكنولوجيا المعلومات	2019/08/29	2018/09/02	1	<ul style="list-style-type: none"> استمرار تحديث وتطوير موقع الشؤون الأكاديمية، وربطه مع بعض مواقع التواصل الخاصة بالجامعات الأخرى. 	
<ul style="list-style-type: none"> وجود دليل إرشادي للعميد ورئيس القسم وعضو هيئة التدريس. رسائل تعميم الأدلة. وجود رابط على صفحة الشؤون الأكاديمية. 	0	النائب الأكاديمي أ.د. أيمن السقا	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير	2018/11/30	2018/10/01	1	<ul style="list-style-type: none"> تعميم دليل إرشادي لكلا من (العميد، رئيس القسم، عضو هيئة التدريس، المعيد الجامعي). 	
<ul style="list-style-type: none"> تقارير عن أداء مجالس الكليات. تقرير بالأنشطة التطويرية. 	0	النائب الأكاديمي أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية الكلية المختلفة	2019/08/29	2018/09/02	8	<ul style="list-style-type: none"> متابعة الأعمال الدورية لمجالس الكليات من خلال محاضر اجتماعات مجالس الكليات (تفاصيل). 	



مؤشرات الأداء	التكلفة بالدينار	المكلفون	جهة المتابعة	المدة الزمنية		عدد الأنشطة	النشاط	الأهداف
				من	من			
<ul style="list-style-type: none"> مواعيدي زيارة مجالس الكليات. محاضر الاجتماع. التوصيات. 	0	النائب الأكاديمي أ.د. أيمن السقا	الشؤون الأكاديمية	2019/08/29	2018/09/02	11	<ul style="list-style-type: none"> الحضور والمشاركة في اجتماعات غير دورية مع مجالس الكليات والعمادات بغية متابعة أعمال ومنجزات هذه الكليات والعمادات. 	الهدف الخامس: تحسين وتطوير المكتبات وفق معايير الجودة وحاجة المستخدمين.
<ul style="list-style-type: none"> قائمة بعدد قواعد البيانات التي يتم المشاركة فيها حالياً. قائمة بأسماء قواعد البيانات المتاحة وتكلفة المشاركة فيها. قرار بالمشاركة في قواعد بيانات جديدة بما فيها القواعد المجانية. 	30000	أ.د. أيمن السقا	الشؤون الأكاديمية المكتبة المركزية الشؤون الإدارية	2019/08/29	2018/09/02	1	<ul style="list-style-type: none"> المتابعة مع إدارة المكتبة لرفع عدد المشاركات في قواعد المعلومات في المكتبة المركزية. 	
<ul style="list-style-type: none"> تقرير عن الواقع الحالي للمكتبة الإلكترونية. خطة لتفعيلها. تقرير انجاز. 	5000	أ.د. أيمن السقا	الشؤون الأكاديمية المكتبة المركزية	2019/08/29	2018/09/02	1	<ul style="list-style-type: none"> المتابعة مع المكتبة لإطلاق المكتبة الاللكترونية. 	
<ul style="list-style-type: none"> النشرات التي تم إصدارها. تقرير بعدد النشرات وعدد المستخدمين. 	50	أ.د. أيمن السقا	الشؤون الأكاديمية المكتبة المركزية	2019/08/29	2018/09/02	2	<ul style="list-style-type: none"> حث القائمين على المكتبة لإصدار عدد من النشرات للمستخدمين. 	
الغاية السادسة: ضمان مشاركة الجامعة الفاعلة والمؤثرة في المجتمع.								
<ul style="list-style-type: none"> عقد عدد (2) ورش عمل وتوثيقها بمحاضر اجتماعات. مراسلة الكليات والأقسام المعنية لتطوير الكتاب الجامعي. تقرير متابعة تنفيذ التوصيات 	50	أ.د. أيمن السقا	الشؤون الأكاديمية الكليات المختلفة لجنة المتطلبات	2019/03/29	2019/03/01	1	<ul style="list-style-type: none"> عقد ورشة عمل لدراسة محتويات بعض متطلبات الجامعة. 	الهدف السادس: تحسين وتطوير متطلبات الجامعة بما يناسب حاجة المجتمع الفلسطيني، ومواكبة التطورات التكنولوجية الحديثة في التعليم.
<ul style="list-style-type: none"> عدد الخطط المحدثة. وجود لجنة مختصة. توصيات. 	0	أ.د. أيمن السقا	الشؤون الأكاديمية لجنة المتطلبات	2019/08/29	2018/09/02	19	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة خطط تدريس متطلبات الجامعة. 	
<ul style="list-style-type: none"> تقرير يشمل أعداد مدرسي المتطلبات. محاضر الاجتماعات. دراسة المعوقات التي تعوق مدرسي المتطلبات، والعمل على حلها مع الجهات المختصة. 	0	النائب الأكاديمي أ.د. أيمن السقا	الشؤون الأكاديمية لجنة المتطلبات	2019/08/29	2018/09/02	2	<ul style="list-style-type: none"> عقد لقاء فصلي مع مدرسي متطلبات الجامعة. 	



مؤشرات الأداء	التكلفة بالدينار	المكلفون	جهة المتابعة	المدة الزمنية		عدد الأنشطة	النشاط	الأهداف
				من	من			
<ul style="list-style-type: none"> • مراسلة الكليات والأقسام لحصر الكتب المعتمدة. • قائمة بالكتب المعتمدة حسب المساق. • تقرير بالملاحظات والتوصيات. 	0	الجميع	الشئون الأكاديمية الكليات والأقسام	2019/08/29	2018/09/02	2	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة الكتاب الجامعي وخاصة كتب المتطلبات. 	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد نماذج الامتحانات المفحوصة، ومدى مطابقتها للمواصفات الواجب توافرها. • تقرير بالملاحظات والتوصيات. 	0	الجميع	الشئون الأكاديمية لجنة المتطلبات	2019/08/29	2018/09/02	2	<ul style="list-style-type: none"> • الاستمرار في تحسين وتوحيد الاختبارات في الجامعة بما فيها متطلبات الجامعة. 	
<ul style="list-style-type: none"> • جدول الاختبارات حسب اليوم والموعود والقاعات. • قائمة يومية بالمتغيبين والمتأخرين عن المراقبة. • تقرير يومي وختامي من مشرف المبنى. • تقرير بالجولات . 	0	الجميع	الشئون الأكاديمية	2019/08/29	2018/09/02	5	<ul style="list-style-type: none"> • المتابعة الميدانية لامتحانات المتطلبات والتخصص. 	
<ul style="list-style-type: none"> • دراسة بالمساقات المستهدفة. • عدد المساقات التي تم إنجازها. • لقاء مع الجودة والتطوير. 	0	أ.د. أيمن السقا	الشئون الأكاديمية لجنة المتطلبات الجودة والتطوير	2019/08/29	2018/09/02	1	<ul style="list-style-type: none"> • التنسيق مع عمادة الجودة والتطوير لاستحداث محتوى إلكتروني لعدة مساقات من متطلبات الجامعة لإيصالها للطلاب في إطار مساق إلكتروني عن بعد (مدمج). 	
<ul style="list-style-type: none"> • قائمة بالأقسام المستهدفة. • قائمة بالمساقات المستهدفة. • عدد المساقات التي تم إنجازها. • لقاء مع الجودة والتطوير. 	55	النائب الأكاديمي أ.د. أيمن السقا	الشئون الأكاديمية الجودة والتطوير	2019/02/29	2018/11/01	1	<ul style="list-style-type: none"> • التنسيق مع عمادة الجودة والتطوير لتطوير مجموعة من المساقات الأكاديمية لتدريسها بأسلوب التعلم الخدمي أو المطلوب بواقع مساق لكل كلية. 	

